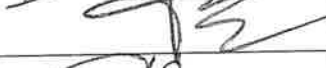


รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	
๒	นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางปณณาสา ใจมนต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม
การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
เทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
-นายกเทศมนตรีตำบลแร่ ได้แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการ
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๔๘๗/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้
- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑.จ.อ.ทวิ จันทรเสนา | ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางณัตตยา เวชวิฐาน | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓.นางปณณาสา ใจมนต์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔.นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕.นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
-การพิจารณาถ้อยแถลงการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒	นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓	นางปณณสา ไจมนต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕	นางสาวจารุณี ดาบทิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) มาประชุมพร้อมแล้วในฐานประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

จำเอกทวี จันทระเสนา ทำหน้าที่เป็นประธานเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ ๑.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
โดยนายกเทศมนตรี แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๔๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑.จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

/๓.นาง...

	๓.นางปณณาสา ใจมนต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
	๔.นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
	๕.นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
	โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
ที่ประชุม	-	รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว		
	-	ไม่มี	
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา		
ประธานกรรมการฯ	๓.๑	การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	
	-	สำหรับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ นี้ ตามเอกสารในเบื้องต้นหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ดำเนินการประเมินผลมาแล้วตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ขอให้ทางเลขานุการได้แจ้งรายชื่อของพนักงานงานเทศบาลให้ คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ดังนี้ ของแจ้งจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ได้รับการพิจารณาจำนวน ๒๒ คน ได้แก่	
เลขานุการ	๑. จ.อ. ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาล	
	๒. นายประมง วงศ์สาย	รองปลัดเทศบาล	
	(๑) สำนักปลัดเทศบาล		
	๑.๑ นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
	๑.๒ พ.จ.อ..เกียรติศักดิ์ จันทะนพ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
	๑.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
	๑.๔ นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
	๑.๕ นายปริญญา สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	๑.๖ นางมยุลา จันทะรังษี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
	๑.๗ นางสุภารัตน์ กางทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
	๑.๘ นายปณัฏฐ์ เทพิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	
		สาธารณภัยปฏิบัติงาน	
	๑.๙ นายฤทัย จันทะรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

- ๑.๑๐ นางสาวเมทินี อ่อนสุระทุม นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑.๑๑ นายวิชัย ขาวขำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หมายเหตุ พนักงานเทศบาล ราย นางสาวรัตน์ กางทอง ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ได้โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหาร
การศึกษา ณ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร ตั้งแต่วันที่
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

(๒) กองคลัง

- ๒.๑ นางณัตตยา เวชวิฐาน ผู้อำนวยการกองคลัง
๒.๒ นางสาวทรมวย พองอ่อน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒.๓ นางสาวสรศิริ ไชยราช นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒.๔ นางสาวศรिता อ่อนสุระทุม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒.๕ นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๖ นางสาวนิลเนตร จักรชัย นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(๓) กองช่าง

- ๓.๑ นางปณณาสา ใจมนต์ หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓.๒ นายวัชรินทร์ สมแสน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๔) หน่วยตรวจภายใน

- ๔.๑ นางสาวปราณี จันทาไชย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์

ตามที่หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล โดยทำการประเมินผลจาก
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานราชการโดยแยกการประเมิน
๒ ลักษณะคือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน) และการประเมิน
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน) เพื่อประกอบในการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ โดยคณะกรรมการ
กลั่นกรองจะพิจารณาการประเมินคะแนนที่ผู้ประเมินได้ประเมินว่าเหมาะสม
หรือสมควรตามที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอมานั้นหรือไม่ ซึ่งการ
พิจารณาดังกล่าวในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้ที่ได้รับการ
ประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาหรือเหนือขึ้นไปให้ได้รับการเลื่อนขั้น
๑.๐ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๓๑ และผู้ที่ได้รับประเมินจากหัวหน้ากอง
และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ได้ ๐.๕ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓๐ ของ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม)พ.ศ.๒๕๕๘
ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) หัวหน้ากองหรือ
ส่วนราชการของเทศบาลได้ทำการประเมินพนักงานเทศบาล ในส่วนของ
รายละเอียดมอบให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นลำดับต่อไป

/เลขา...

เลขานุการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

/กรณี...

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินมีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์ ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงขอแจ้งผลการประเมินปฏิบัติราชการที่ผ่านการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกอง ตามลำดับผลคะแนนดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	สรุปผลการประเมิน			ระดับ
		ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	
๑	นายปริญญา สุวรรณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	๖๘	๒๗.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น
๒	จ.อ.ทวี จันทระเสนา (ปลัดเทศบาล)	๗๐	๒๕.๒๐	๙๕.๒๐	ดีเด่น
๓	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๗๐	๒๔.๘๐	๙๔.๘๐	ดีเด่น
๔	นางณัตตยา เวชวิฐาน (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๖๖	๒๘.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเด่น

๕	นายประมง วงศ์สาย (รองปลัดเทศบาล)	๗๐	๒๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเด่น
๖	นางปณณสา ไจมนต์ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗๐	๒๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเด่น
๗	นางสาวทราญวีย์ พองอ่อน (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๗๐	๒๔	๙๔	ดีเด่น
๘	นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)	๗๐	๒๔	๙๔	ดีเด่น
๙	นางสาวนิลเนตร จักรชัย (นักวิชาการคลังปฏิบัติการ)	๗๐	๒๔	๙๔	ดีเด่น
๑๐	นางสาวศวิตา อ่อนสุระทุม (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน)	๗๐	๒๔	๙๔	ดีเด่น
๑๑	นางสาวปราณี จันทาไชย (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)	๗๐	๒๔	๙๔	ดีเด่น
๑๒	นายวิชัย ขาวขำ (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๖๖	๒๗.๘๐	๙๓.๘๐	ดีเด่น
๑๓	นายวัชรินทร์ สมแสน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๖๖	๒๗.๖๐	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๑๔	นางสุภารัตน์ กางทอง (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)	๖๔	๒๙.๒๐	๙๓.๒๐	ดีเด่น
๑๕	นางสาวสรศิริ ไชยราช (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ)	๖๖	๒๗.๒๐	๙๓.๒๐	ดีเด่น
๑๖	พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๖๔	๒๘.๔๐	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๑๗	นางสาวเมทินี อ่อนสุระทุม (นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ)	๖๔	๒๘.๔๐	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๑๘	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๖๔	๒๗.๘๐	๙๑.๘๐	ดีเด่น
๑๙	นายฤทัย จันทะรังษี (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๖๔	๒๗.๘๐	๙๑.๘๐	ดีเด่น
๒๐	นายปิ่นภัทร เทพิน (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงาน)	๖๔	๒๗.๘๐	๙๑.๘๐	ดีเด่น
๒๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	๖๔	๒๗.๖๐	๙๑.๖๐	ดีเด่น
๒๒	นางมยุลา จันทะรังษี (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	๖๔	๒๗.๖๐	๙๑.๖๐	ดีเด่น

- ประธานกรรมการฯ - จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ร่วมกันพิจารณาว่า
เห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งหัวหน้ากอง
หรือหัวหน้าส่วนราชการและปลัดเทศบาลในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ได้
เสนอมาหรือไม่อย่างไร(คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมิน
การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่เสนอมา
- ที่ประชุม - ร่วมกันพิจารณาผลคะแนน
- ประธานกรรมการฯ - ขอให้คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินของ
แต่ละคนว่ามีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ และมีข้อสงสัยในเรื่องคะแนน
หรือไม่ คะแนนในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน แต่ละคนก็จะได้คะแนนแตกต่างกัน
เพราะผลงานที่นำเสนอก็เป็นงานที่ประสบผลสำเร็จของแต่ละคน ในด้านสมรรถนะ
ก็ต้องประเมินตามประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละคนที่ไม่เท่ากัน
- มติที่ประชุม - เห็นชอบผลคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ประธานกรรมการฯ - เมื่อได้มีความเห็นจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทั้ง ๒๒ ราย ที่ได้เสนอรายชื่อสมควร
ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อเสนอเลื่อน ๑ ขั้น
หรือไม่ ท่านใดที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป ตามผลคะแนน
ดีเด่น ต้องพิจารณาคุณสมบัติอื่นประกอบ ทั้งผลการปฏิบัติงาน และการขาดลามาสาย
ซึ่งจะได้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป
- ที่ประชุมมีมติ รับทราบ
- ประธานกรรมการฯ - การทำงานทุกคนก็อยากให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานคณะกรรมการฯ ได้ใช้
ดุลพินิจในการกลั่นกรองให้ดีที่สุดมองหลายๆด้านเพื่อจะได้คนที่มีคุณภาพใน
หน่วยงานของเราต่อไปและตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สกลนครให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจ
สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ปลัดเทศบาล - กรณีพนักงานเทศบาล รายนางสุภารัตน์ กางทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ได้โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ณ เทศบาลตำบลกุดไห ตัดโอน
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มอบให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดส่งผลการ
ประเมินการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลตำบลกุดไห ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

/ประธาน...

ประธานกรรมการฯ
ที่ประชุม

-มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
-ไม่มี

ประธานกรรมการฯ

หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

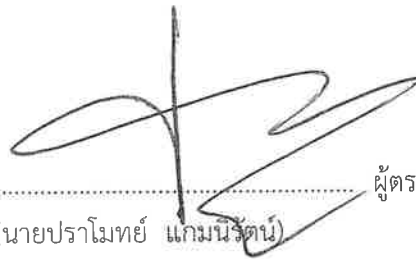
๑๐.๕๐ น.



ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ลงชื่อ จ.อ. ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ทวิ จันทรเสนา)

ปลัดเทศบาลตำบลแร่