

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลแระ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
เทศบาลตำบลแร่

.....

เทศบาลตำบลแร่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสรรหาคนดีเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บัดนี้เสร็จสิ้นการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ตำบลแร่น่าอยู่ ผู้คนมีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

- ๑.บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โดยยึดหลัก ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคงและความเป็นกลางทางการเมือง เป็นพื้นฐาน
 - ๒.พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการต่างๆ ให้มีภาวะความเป็นผู้นำสูงในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
 - ๓.ส่งเสริม/สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.ส่งเสริม/สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ
 - ๕.ส่งเสริม/สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นผู้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน -ประกาศปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ครึ่งที่ ๑</p>	<p>๑. บริหารอัตราจ้างคนให้สอดคล้องกัน ภารกิจปรับปรุงโครงสร้างและ อัตราจ้างให้เหมาะสม</p>	<p>-จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสอดคล้อง กับภารกิจ และมีภาวะ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา๓๕ ไม่ เกินร้อยละ ๓๕</p>	<p>-การปรับปรุงตำแหน่งตามแผน อัตราจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๕- ๒๕๖๖ ครึ่งที่ ๑) ตามประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหาร และ การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>มีการกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ขาด แคลนบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน แต่มีข้อจำกัด เรื่องภาระค่าใช้จ่าย</p>

<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>-การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งว่าง ตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อบริหารอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้อง กับภารกิจ อำนาจหน้าที่และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสม เพื่อการบริหารงานของ เทศบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสอดคล้อง กับภารกิจ และมีภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา๓๕ ไม่ เกินร้อยละ ๓๕</p>	<p>รับโอนย้าย และสรรหาพนักงาน เทศบาล</p>	
---	--	---	--	--

<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประกาศพ.ต.แม่ เรือง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ -ประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติ ราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การลาเพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>๑.ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อน ขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่งแต่ละกอง / ส่วน เพื่อกำหนด เป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไข ในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนก ความแตกต่างและจัดลำดับผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงาน เทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p>	<p>-ถือปฏิบัติตามประกาศ เทศบาลตำบลแม่ เรือง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง -ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดใน แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประกาศผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง -ประกาศรายชื่อพนักงาน เทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับดีเด่น</p>	
---	---	---	--	--

<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักชาติ วิทยะของบุคลากร</p> <p>- ประกาศประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการเทศบาลตำบลแม่รำ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ขอบังคับทต.แม่รำ ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการเทศบาลตำบลแม่รำ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการจัดทำข้อบังคับทต.แม่รำ ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลพ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>- บุคลากรปฏิบัติงานด้วย คุณธรรมและจริยธรรม มี จิตสำนึกที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>- สร้างจิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการของ พนักงานและพนักงานจ้าง ใหม่คุณธรรม</p> <p>- พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างได้ถือปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรม จิตใจผ่องใส</p>	<p>- การจัดกิจกรรมสัปดาห์วัน ต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล</p> <p>- กิจกรรมวันรักต้นไม้ของชาติ ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างยึดถือเป็น แนวทางการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง</p> <p>- จัดทำประกาศรับโอนย้าย - หนังสือประสานการโอนย้าย</p>	<p>เพื่อรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมา ดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตราคำสั่ง ๓ ปี</p>	<p>ไม่มีความหมายว่างในแผน อัตราคำสั่ง</p>	<p>มีการบรรจุแต่งตั้ง รับโอน พนักงานท้องถิ่นให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตราคำสั่ง การดำเนินงานมี ความเหมาะสมกับปริมาณงาน และภาระงานที่เพิ่มขึ้น</p>	

<p>๒.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑.มีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ ผลการประเมินขีดประกาศอย่างเปิดเผย</p> <p>๒.สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓.มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม</p>	<p>-ไม่มีข้อร้องเรียนของบุคลากร</p> <p>-ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>-ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>-มีการประกาศผลการประเมินที่เว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p>ไม่ได้รับการอบรมครบทุกตำแหน่งเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p>
<p>๓.การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>-การแจ้งให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>-การจัดทำแผนเส้นทาง</p> <p>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p>	<p>๑.มีการจัดอยู่กรณี่ในการทำงานและกระบวนการทำงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒.เพื่อให้พนักงานเทศบาล ได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ และหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โดยย้าย</p>	<p>-พนักงานมีความพึงพอใจที่ได้รับอยู่กรณี่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-กระตุน้การพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ และเตรียมความพร้อมของอปท.ในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่ง</p>	<p>-มีการแจ้งให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>-การจัดทำแผนเส้นทาง</p> <p>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p>	

นโยบายการวางแผนกำลังคน

-ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

สำนักงานลูกบับ



ที่ สน ๘๐๗๐๑/๑๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแร่
อำเภอพังโคน สน ๔๗๑๖๐

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลแร่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลแร่ ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และได้จัดพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างลงตามกรอบอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว จึงส่งสำเนาเอกสารการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ.อ. 

(ทวิ จันทเรสนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๕๕

โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”





ประกาศเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลแร่มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลแร่ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.อ. 

(ทวี จันทรเสนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของ เทศบาลตำบลแร่
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

(มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔)



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพิงโคน จังหวัดสกลนคร วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะ ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองคลัง (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม กำหนดเพิ่ม	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง(ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
กองช่าง (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	+๑	-	-		

๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๔,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๓๖๐	๑๗๔,๓๖๐
กองช่าง (๐๕๒)																	
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างเทคนิคช่างบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓๑,๔๕๐	๑๔๔,๔๕๐	๑๕๑,๔๕๐	๕๑๐,๙๒๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๕๐,๖๒๐
๕๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๓๑,๖๔๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๐๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๒,๗๒๐
๕๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๖,๓๒๐
๕๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๗๑๗,๙๐๐	๗๓๒,๖๒๐	๗๓๙,๙๒๐
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๗๑,๐๒๐	๒๗๕,๘๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๒๒๐	๖,๙๒๐	๑๖๕,๗๒๐	๑๗๒,๔๔๐	๑๗๙,๔๔๐
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๘๘๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๒,๙๒๐
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๒๘๐	๑๗๖,๐๘๐
๖๐	พนักงานสถิติตำบลประปา	(พนักงาน)	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๘,๐๘๐
๖๑	พนักงานจตม.ตรวักน้ำ	(พนักงาน)	๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๒๔๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๘,๒๐๐
๖๒	พนักงานชั้นสี่หรือจักษุสาธารณสุข (รถยนต์ประจำ)	(พนักงาน)	๑	๑	๑๒๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๙๘๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๗,๒๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๖๓	คณงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐
๕	รวม		๖๔	๖๑	๑๓๑,๑๕๓,๓๖๐	๓๙๐,๐๐๐	๖๔	๖๔	๖๔	-	-	๗๖๖,๕๐๐	๘๘๘,๘๘๐	๘๙๘,๖๐๐	๒,๑๕๘,๙๒๐	๒,๒๒๘,๓๒๐	๒,๒๙๘,๘๔๐
๖๖	ประมาณการงบประมาณต่อหน่วยอื่น ๑๕%																
๖๗	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
๖๘	คิดเงินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ =	๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าจ้างบุคคล ปี ๒๕๖๔ =	๑๖,๔๔๔,๘๓๙ บาท	๒๗,๕๕๕,๘๓๙ บาท	๓๓,๕๕๕,๘๓๙ บาท	๓๗,๕๕๕,๘๓๙ บาท	๔๑,๕๕๕,๘๓๙ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ =	๕๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าจ้างบุคคล ปี ๒๕๖๕ =	๑๗,๐๐๗,๐๕๑ บาท	๒๗,๐๐๗,๐๕๑ บาท	๓๐,๓๘๔,๖๓๐ บาท	๓๓,๐๐๗,๐๕๑ บาท	๓๖,๕๕๕,๘๓๙ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ =	๕๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท	ค่าจ้างบุคคล ปี ๒๕๖๖ =	๑๗,๕๘๐,๔๕๑ บาท	๒๗,๕๘๐,๔๕๑ บาท	๓๑,๙๐๘,๖๓๐ บาท	๓๔,๕๘๐,๔๕๑ บาท	๓๗,๕๘๐,๔๕๑ บาท
กรณีหักเงินอุดหนุนทั่วไป							
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ =	๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าจ้างบุคคล ปี ๒๕๖๔ =	๑๖,๔๔๔,๘๓๙ บาท	๒๗,๕๕๕,๘๓๙ บาท	๓๓,๕๕๕,๘๓๙ บาท	๓๗,๕๕๕,๘๓๙ บาท	๔๑,๕๕๕,๘๓๙ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ =	๕๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าจ้างบุคคล ปี ๒๕๖๕ =	๑๗,๐๐๗,๐๕๑ บาท	๒๗,๐๐๗,๐๕๑ บาท	๓๐,๓๘๔,๖๓๐ บาท	๓๓,๐๐๗,๐๕๑ บาท	๓๖,๕๕๕,๘๓๙ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ =	๕๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท	ค่าจ้างบุคคล ปี ๒๕๖๖ =	๑๗,๕๘๐,๔๕๑ บาท	๒๗,๕๘๐,๔๕๑ บาท	๓๑,๙๐๘,๖๓๐ บาท	๓๔,๕๘๐,๔๕๑ บาท	๓๗,๕๘๐,๔๕๑ บาท

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

-การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๘๐๗๐๑/๕๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลแร่
อำเภอพังโคน สน ๔๗๑๖๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๕๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เพิ่มประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ เล่ม

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติให้รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง คือ นางพรทิพย์ ประเสริฐการ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโซ่ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ มาแต่งตั้งในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

ในการนี้ เทศบาลตำบลแร่ ได้ออกคำสั่งการรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงส่งสำเนาคำสั่งการรับโอนฯและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล รายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางครุสวรรณ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖
โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๔๘๕๕

เฝม เฝว
นางสาว อุกาภรณ์ เฝว
๗/๑๒/๖๓

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”



คำสั่งเทศบาลตำบลแร่

ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ข้อ ๒๕(๒) , ข้อ ๒๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีมติเห็นชอบให้รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ราย นางพรทิพย์ ประเสริฐการ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไช้อำเภอไชพิสัย จังหวัดบึงกาฬ มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร และเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงาน ขณะที่พนักงานส่วนตำบลเป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางครุสวรรณ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแร่

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

-ประกาศ ทต.แร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

-ประกาศ ทต.แร่ เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการลาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลแร่

เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๓๐ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลแร่ ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ๒๓ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๕ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน โดยในแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานเฉพาะตัว มีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน และพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแร่ มีจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ซึ่งในฤดูฝน (ช่วงเดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน) ในพื้นที่บางครั้งอาจประสบปัญหาน้ำท่วม ส่วนฤดูหนาว และฤดูร้อน ก็มีกบประสบปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของเจ้าหน้าที่จึงต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้น ในการลาประเภทต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ สำหรับการมาปฏิบัติงานเทศบาลตำบลแร่ ได้คำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของเทศบาลตำบลแร่แล้วเห็นว่า พื้นที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลแร่ เป็นพื้นที่ปกติ มีระยะทางไม่ห่างจากตัวอำเภอมากนัก เส้นทางสัญจรไปมาสะดวกไม่มีความยากลำบากในการเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลตำบลแร่ อีกทั้งยังสามารถเดินทางมาได้หลายเส้นทาง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลแร่ จึงกำหนดวันลาและการทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือ ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือ ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้าง (เว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม , ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหก

สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง มาสาย หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือ จงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และ อาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

“ การลา ” หมายความว่า ลาป่วยและลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือ รอบครึ่งปีหลัง

“ การมาทำงานสาย ” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้น การทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากร โดยพิจารณาจากเวลาในการมาปฏิบัติราชการ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จากการลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อ”

พนักงานผู้ใดมาทำงานสาย ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องจากเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อหรือความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวเป็นเหตุขัดขวางทำให้มาทำงานสาย หรือ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้พนักงานผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการสายหรือปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นที่มาปฏิบัติราชการ

การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ส่งใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติงาน หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

กรณีลาคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดจนได้รับการอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ ให้ประกาศเทศบาลตำบลแร่ เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแร่



ประกาศเทศบาลตำบลแร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยช่วงรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแร่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑.๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) ให้พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๑.๒) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำสายงาน

ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑.พนักงานจ้างทั่วไป

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

(ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

-สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ (ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี)

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

(ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒)

๔. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

-สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่

- ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- ความคิดสร้างสรรค์
- สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น

(ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๓)

๒. ระดับผลการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

- ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
- ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
- ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
- ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
- ระดับปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยอนุโลม

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัด พนักงานจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนด
๒. จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน
๓. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศรีสวรรค์ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแร่

การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

- ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลแร่ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อบังคับทต.แร่ ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลพ.ศ.๒๕๖๔
- การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
- กิจกรรมวันรักต้นไม้ของชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๘๐๗๐๑ / ว ๓๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแร่
อำเภอพังโคน สน ๔๗๑๖๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลแร่

เรียน กำนันตำบลแร่ / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลแร่ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลแร่ จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้ “ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ” เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการ โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม เทศบาลตำบลแร่ จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการและขอให้ท่านได้แจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางครสรวรค์ สุธัฒนานนธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำนักงานปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖
โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๔๘๕๕

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”



ประกาศเทศบาลตำบลแแร่
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลแแร่ จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลแแร่ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแแร่ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว”

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม เทศบาลตำบลแแร่ จึงประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลแแร่ จังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางศรีสวรรค์ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแแร่



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลแร่ จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ เทศบาลตำบลแร่ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

/หมวด...

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ เทศบาลตำบลแร่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลแร่

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลแร่ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ของ เทศบาลตำบลแร่

ข้อ ๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลแร่ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลแร่ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลแร่ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลแร่ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลแร่ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลแร่ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแร่ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลแร่ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลแร่ นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองຂ້າຣາຣາກາຣສິ່ງປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້ຢ່າງຕຣ່ງປໍຕຣ່ງມາມີໃຫ້ບຸັງຄັບບຳນຸຣາໃຫ້ອຳນາຈ ດ້ວຍບໍ່ເປັນຣຣຸຣມຕໍ່ຂ້າຣາຣາກາຣຜູ້ນັ້ນ

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลแร่ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลแร่ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลแร่ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป



ข้อบังคับเทศบาลตำบลแร่
ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแร่ นั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแร่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลแร่ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลแร่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแร่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ รวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลแร่ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

เทศบาลตำบลแร่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลแร่ จึงได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาลขึ้นภายใต้กรอบพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมโดยมีเจตนารมณ์ ที่จะให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแร่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับเทศบาลตำบลแร่ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อบังคับนี้คำว่า “จรรยาบรรณพนักงานเทศบาล” หมายความว่าความประพฤติหรือกิจการที่ควรปฏิบัติ ที่เทศบาลตำบลแร่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นข้อที่ข้าราชการเทศบาลตำบลพึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

พนักงานเทศบาล รวมถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลตำบลแร่ จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติตน ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาของประชาชนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ

๑.๑ ชื่อสัตย์สุจริต: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างตรงไปตรงมาตามนโยบาย กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัดทำในสิ่งที่ตั้งามถูกต้อง และแยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องหน้าที่การงาน

๑.๒ รับผิดชอบต่อหน้าที่: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ต่อการตัดสินใจต่อการกระทำต่อเป้าหมายและต่อผลงาน

๑.๓ รับผิดชอบต่อหน่วยงาน: ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑.๔ มีจิตสาธารณะ: พึงให้บริการประชาชน และผู้มาติดต่อด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งบริการ (service mind) อุทิศตนและเสียสละเพื่อส่วนรวม

ข้อ ๒ ยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่ง โดยชอบด้วยกฎหมาย และกล้าที่จะคัดค้านถ้าคำสั่งนั้นมีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.๑ โปร่งใสเปิดเผย: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางที่กำหนดอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้และพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล

๓.๒ ตรวจสอบได้: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ข้อ ๔ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๑ มุ่งผลงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้บรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนด

๔.๒ พัฒนางานและทีมงาน: พึงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยใช้วิธีการสร้างเสริมกระบวนการที่ถูกต้องเป็นธรรมและให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจกับผู้ร่วมงาน

๔.๓ พัฒนาตนเอง: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความใส่ใจและใฝ่ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองและมองหาโอกาสนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการพัฒนา

ข้อ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรม

๕.๑ ยึดมั่นระบบความเสมอภาคและความเป็นธรรม: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุภาพมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชนและผู้ร่วมงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๒ ปฏิเสธระบบอุปถัมภ์: พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเที่ยงตรงยุติธรรม โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจหรืออิทธิพลของบุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับผลประโยชน์ อื่นใดอันมิควร

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของประเทศ

๖.๑ เคารพกฎหมายและกฎของสังคม: พึงจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของสังคม

๖.๒ เคารพบุคคล: พึงเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

๖.๓ ใฝ่หาความรู้ : พึงเรียนรู้และพัฒนาตนเองด้วยความพากเพียรเพื่อประโยชน์ในการทำงาน และการดำรงชีวิต

๖.๔ ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำรงชีวิต: พึงปฏิบัติตามหลักความเชื่อทางศาสนาที่ตนนับถือ ด้วยความมีสติ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ยึดมั่นตามวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑ หลักพอประมาณ: พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไปโดยต้อง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

๗.๒ หลักมีเหตุผล : พึงศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเหตุปัจจัยอย่างครบถ้วน รอบด้าน

๗.๓ หลักภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง: พึงเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลง ด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

นอกจากนั้นพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลแร่ ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ ของอาชีพ จะก่อให้เกิดผลอย่างไรต่อตนเองและสังคมคือ

ต่อตนเอง การปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของอาชีพ ทำให้พนักงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการที่ดี เป็นบุคคลที่มีจิตใจสาธารณะทำเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก เป็นผู้คิดดี ทำดีมีความสุขกับการปฏิบัติหน้าที่ มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความสบายใจ อิ่มเอมใจ เป็นที่รักใคร่ของ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในองค์กรเป็นผู้มีคุณธรรมและสินะธรรมอันดีงาม

ต่อสังคม ทำให้สังคมมีความสุข ประชาชนอยู่ดีกินดี ได้รับการช่วยเหลือด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว และเต็มความสามารถ เพราะพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นสิ่งขับเคลื่อนการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่พี่น้องประชาชนอย่างแท้จริง แต่ละองค์กรจะมีพนักงานจากที่ต่างๆ มาทำงาน ร่วมกัน เมื่ออยู่ร่วมกันจำนวนมาก ก็ต้องมีกติกาในองค์กร จรรยาบรรณจึงช่วยให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่เท่าเทียมกัน ในสังคม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

ทั้งนี้ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามสัญญาพนักงาน เทศบาลดังกล่าวข้างต้นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาพนักงานเทศบาล อันมิใช่ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน

ข้อ ๓. ผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ นายเทศมนตรีตำบลแร่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางครุสวรรณ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแร่



เทศบาลตำบลแร่อ จัดกิจกรรมสัปดาห์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต"

เทศบาลตำบลแร่อ ได้จัดกิจกรรมสัปดาห์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต"

นำโดยนางนครสวรรค์ สุพัฒนานนท์ นายกเทศมนตรีตำบลแร่อ ในการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส พร้อมถ่ายภาพหมู่ร่วมกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่บุคลากรในหน่วยงานพร้อมจัดแสดงป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์และเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปได้

งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลแร่อ
www.tambonrae.go.th
E-Mail: Admin@tambonrae.go.th
โทรศัพท์: 042164876 ต่อ 3

ดูทั้งหมด +



Rajawadee Rajavidyalaya
RAE SUBDISTRICT MUNICIPALITY

WWW.RAJAWADEE.CO.TH / E-MAIL : ADMIN@RAJAWADEE.CO.TH



57HCTHMA57
ZEROTOLERANCE



สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
Rajawadee Rajavidyalaya



โทร: 042-164876



ข่าว กิจกรรม ภูเก็ต

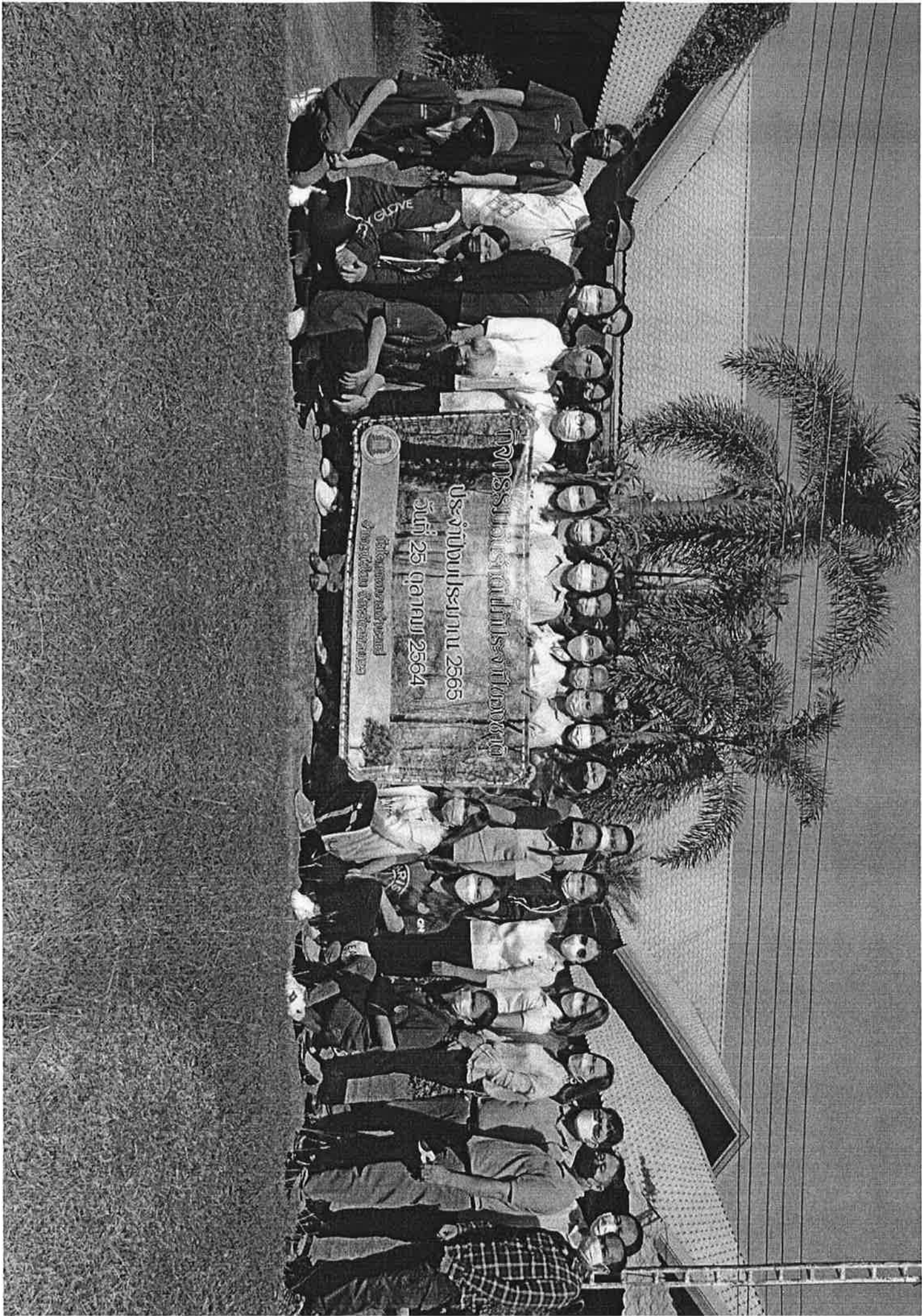
OCT
25กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี
2564

เมื่อวันที่ 25 ต.ค.2564 เวลา 09.00 น. นางนครสวรรค์ สพัฒนานนท์ นายกเทศมนตรีตำบลแร่อ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ร่วมกับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2564 เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยร่วมกันตัดแต่งกิ่ง และใส่ปุ๋ยต้นทองอุไรบริเวณเกาะกลางถนน นิตโย สายสกล-อุดรฯ เพื่อความสวยงาม และไม่บดบังวิสัยทัศน์ของผู้ที่สัญจรไปมา จากนั้น ได้ทำกิจกรรมทำความสะอาดเก็บขยะรอบๆบริเวณสันเขื่อนน้ำอูน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร เพื่อรักษาความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สวยงามต่อไป



งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลแร่อ
www.tambonrae.go.th
E-Mail:Admin@tambonrae.go.th
โทรศัพท์ : 042164876 ต่อ 3

ดูทั้งหมด +



วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
 วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี 25665
 วันที่ 25 กันยายน 2564
 วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
 วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี

การสรรหาคนดีคนเก่ง

- จัดทำประกาศรับโอนย้าย

- หนังสือประสานการโอนย้าย

สำนักงานเทศบาลตำบล



ที่ สน ๘๐๗๐๑/ว.๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบล
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๖๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแร่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

- | | |
|----------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นิติกร | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |

เทศบาลตำบลแร่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมจาก ผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ สำเนาวุฒิการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มายังสำนักงาน เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖

โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๔๘๕๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

พนักงานเทศบาล ประเภท วิชาการ

- | | |
|----------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นิติกร | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |

เทศบาลตำบลแร่ จึงขอประกาศให้ผู้ใดที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ซึ่งมีคุณสมบัติตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- ๑.คำร้องขอโอน(ย้าย) จากต้นสังกัด
- ๒.สำเนาทะเบียนประวัติ /ก.พ.๗
- ๓.หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
- ๔.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๕.สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๖.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสาร ได้ที่เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๘๐๗๐๑/ว. ๓๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแร่
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๖๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแร่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย)
พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ

- | | |
|----------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นิติกร | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |


พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นายช่างโยธา | ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---|

เทศบาลตำบลแร่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน
ทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมจาก
ผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ สำเนาวุฒิการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มายังสำนักงาน
เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖

โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๔๘๕๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ

- | | |
|----------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นิติกร | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นายช่างโยธา | ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---|

เทศบาลตำบลแร่ จึงขอประกาศให้ผู้ใดที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.คำร้องขอโอน(ย้าย) จากต้นสังกัด
- ๒.สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ /ก.พ.๗
- ๓.หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๔.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๕.สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๖.สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสาร ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๖ ๔๘๗๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่



ประกาศเทศบาลตำบลแร่

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑.ตำแหน่ง นิติกร | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |

เทศบาลตำบลแร่ จึงขอประกาศให้ผู้ใดที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ซึ่งมีคุณสมบัติตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- ๑.คำร้องขอโอน(ย้าย) จากต้นสังกัด
- ๒.สำเนาทะเบียนประวัติ
- ๓.หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- ๔.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๕.สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๖.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสาร ได้ที่เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

สำนักงานเทศบาลตำบลแคว
เลขรับ. 1735
วันที่ 26 ต.ค. 2563
เวลา.....



ที่ บก ๗๒๒๐๑/๕๙๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโซ
เลขที่ ๔๑ หมู่ที่ ๑๕ ถนนโซพิสัย - โพนพิสัย
อำเภอโซพิสัย จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๗๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประสานกำหนดวันให้โอน(ย้าย)และรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแคว

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลแคว ที่ สน ๘๐๗๐๑/๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลแคว แจ้งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล รายงานพรทิพย์ ประเสริฐการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รับโอน(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแคว อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโซ จึงขอนำเรียนมายังเทศบาลตำบลแควให้กำหนดวันให้โอนและรับโอน เป็นวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากขัดข้องประการใดโปรดแจ้งกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลโซด้วย จักขอบคุณ ยิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-เรื่องขอ ขอบก.๓๗.๖๖๕
ขอขก.๓๗.๖๖๕
การปรับค่าจ้าง ก.๓๗.๐๖๖ โอน(ย้าย)
และรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล
-เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย บุตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโซ

นายวิระ สาขานบัว,
รองปลัดเทศบาล

26 ต.ค. 2563

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด อบต.โซ
โทร/โทรสาร ๐๔๒ ๔๙๐๗๒๓

-เห็นชอบตามที่ขอ
ทำเนียบฯ

นายบรมไทย นามนิรันดร์
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

26 ต.ค. 2563

จ.อ. อ. จันทนา
(ทวี จันทนาเสนา)
ปลัดเทศบาล
26 ต.ค. 2563

นางสาวสุวิมล นามนิรันดร์
อ.วิมล

นางสาวสุวิมล นามนิรันดร์

(นายต๋อย จันทะรังษี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๘๐๗๐๑/๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแแร่
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดวันรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโซ่

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโซ่ ที่ บก ๗๒๒๐๒/๕๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโซ่ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้แจ้งว่า พนักงานส่วนตำบล ราย นางพรทิพย์ ประเสริฐการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท มีความประสงค์ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร และเทศบาลตำบลแแร่ ได้แจ้ง ยินดีรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลไปแล้ว นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลแแร่ พิจารณาแล้ว มีตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ว่าง ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแแร่ อำเภอ พังโคน จังหวัดสกลนคร ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวได้กำหนดตำแหน่งใหม่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเทศบาลตำบลแแร่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตาม ประกาศเทศบาลตำบลแแร่ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการโอน(ย้าย) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้โอนและรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ดังนั้นทาง เทศบาลตำบลแแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร จึงกำหนดวันรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ รายดังกล่าวข้างต้น คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแแร่

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๔๘๗๖

โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๔๘๕๕

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”

การพัฒนาบุคลากร

-การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทรงขวัญ พวงออด

ได้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งปฏิบัติตามหลักการหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดบัญชี ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการของสภาอภิศาสตร์ (E-LAAS)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสร็จสิ้นการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาคบัญชี

และนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๕ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

Wu Odom

(นายพรพตมพ มงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพลัษฏาพร ตระพพพล

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเปิดบัญชี ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสร็จสิ้นการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาคที่ ๕

และปฏิบัติตามกฎกระทรวงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

Yau Okim

(นายพิรพัฒน์ มงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางพวงลักษณ์ มุตสพงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดบัญชี ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความรู้การบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

Mu Kim

(นายพิรพัฒน์ มงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางฉัตรตยา เกษวิสุวาน

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดบัญชี ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเรียนรู้การสมัครบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ กรุงเทพมหานคร

Mu Oom

(นายพรพจน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยบูรพา

การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

-การแจ้งให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

-การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ โทร ๐๔๒-๑๖๔๘๗๖
ที่ สน ๘๐๗๐๑/๔๖๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการขอรับประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

เรียน นายธานุวัฒน์ ทศนพงศ์

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแร่ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ นายธานุวัฒน์ ทศนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ โดยดำรงตำแหน่งดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ วุฒิมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชไร่ และจะครบกำหนดครองตำแหน่งระดับ ชำนาญการ ๔ ปี ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ประกอบกับหนังสือ อำนวยกิจ โคน ที่ สน ๐๐๒๓.๑๖/๔๔๔๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ซึ่งท่านมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวม ๔ ปี (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสาย งานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการโดยต้องมีระยะเวลาพร้อมกัน ในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

ดังนั้น หากท่านประสงค์ที่จะเลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ จึงขอให้ท่านได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงานและความยุ่งยากของงานรวมถึงความรู้ ความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับการปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ เสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อจะได้นำเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง ตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

รับทราบ

(นายธานุวัฒน์ ทศนพงศ์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(นางสาวจรรุณี ดาบพิมพ์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ โทร ๐๔๒-๑๖๔๘๗๖

ที่ สน ๘๐๗๐๑/๕๐๗

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการขอรับประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ญ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแร่ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนางนงลักษณ์ บุตรเพ็ญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแร่ โดยดำรงตำแหน่งดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วุฒិการศึกษ ปวส. สาขาการบัญชี จะครบกำหนดในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นับระยะเวลา ได้ ๔ ปี (ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒ /๒๒๓๓๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และ ประกอบกับหนังสืออำเภอพังโคน ที่ สน ๐๐๒๓.๑๖/๔๔๔๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ซึ่งท่านมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง ระดับชำนาญงาน ซึ่งมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวม ๔ ปี (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนด) คือ

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

คุณสมบัติของระดับชำนาญงาน

๑. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ชง. ๑๓,๔๗๐ บาท)

๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการศึกษาอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๔. ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็น ผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานใน ระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินเพื่อขอรับการประเมินบุคคลและ การปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนพนักงานเทศบาลชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำแบบประเมินดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รับทราบ



(นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



เทศบาลตำบลแ่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

งานกรเข้าหน้าที
สำนักปลัดเทศบาล

บทนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของเทศบาลตำบลแร่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแร่ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง และการเลื่อนระดับตามสายงานและประเภทตำแหน่ง

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร Management (Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฝ่ายบริหาร (Management track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

- มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน
- เน้นการทำงานเป็นทีม
- เก่งการบูรณาการ



- มีแรงปรารถนาในการเน้นคุณภาพผลงาน
- เน้นความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญในงาน
- นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
จริยธรรม เก่งงาน (Smart)

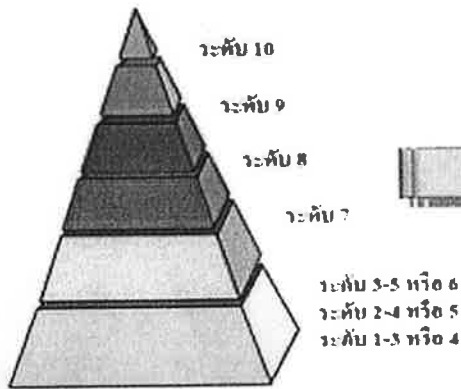
กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
จริยธรรม เก่งงาน (Smart)

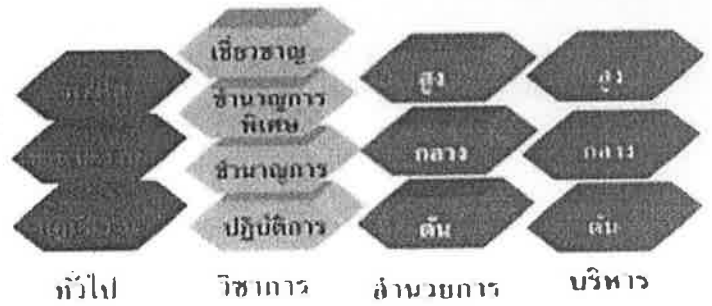
เปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง

เดิม



- จำนวนเป็น 10 ระดับ
- มีบัญชีเงินเดือนเดียว

ใหม่



- จำนวนกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท
- แต่ละกลุ่มมีการแบ่งระดับตามตำแหน่งและโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละกลุ่ม
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแห่ง

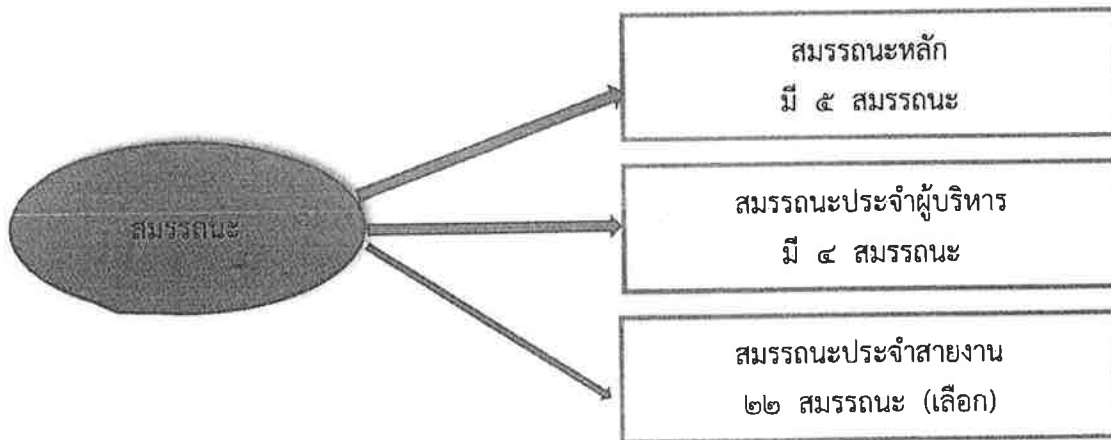
บัญชีเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแห่ง

ระบบซี		ระบบแห่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๑/๒	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด /รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	บริหารท้องถิ่น	สูง

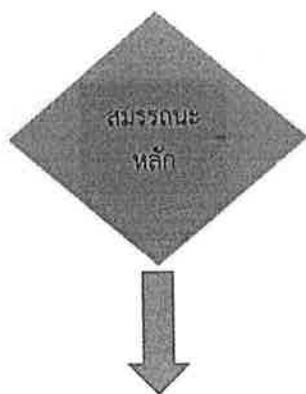
การแบ่งประเภทสมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมีในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
- สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน/สายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

การแบ่งประเภทสมรรถนะ



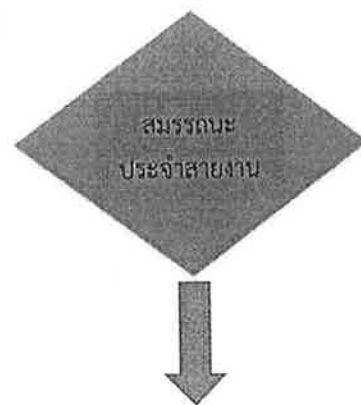
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

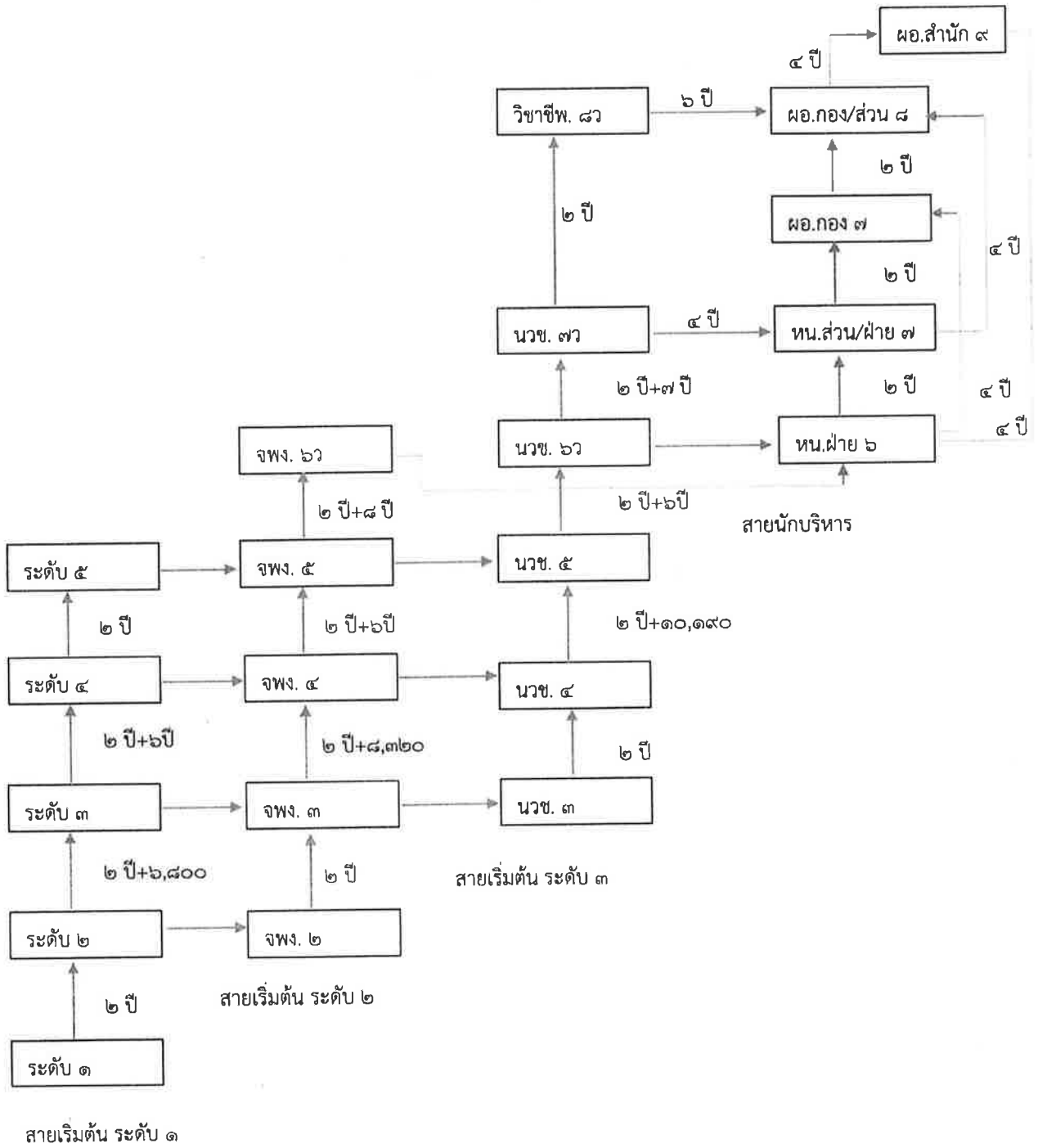


๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน



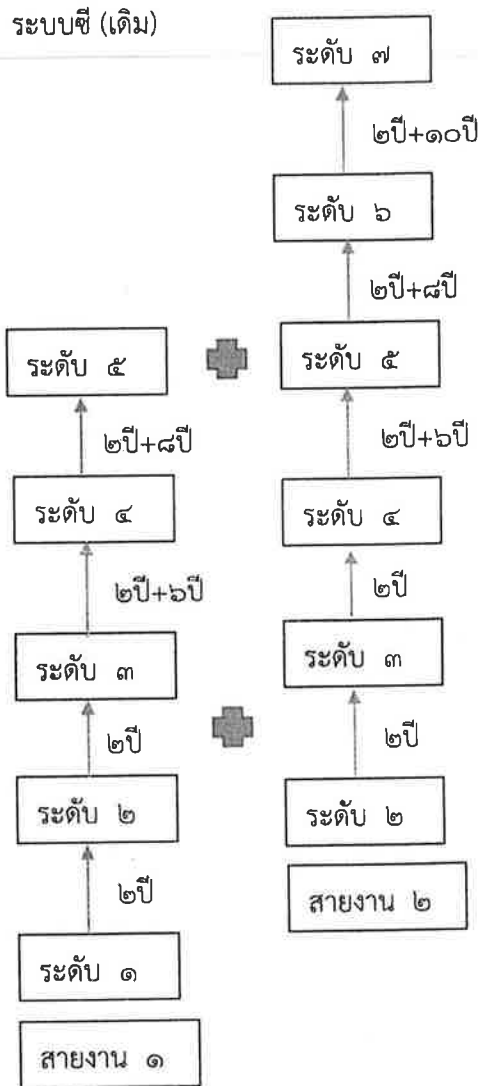
- ทุกประเภทกำหนดอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

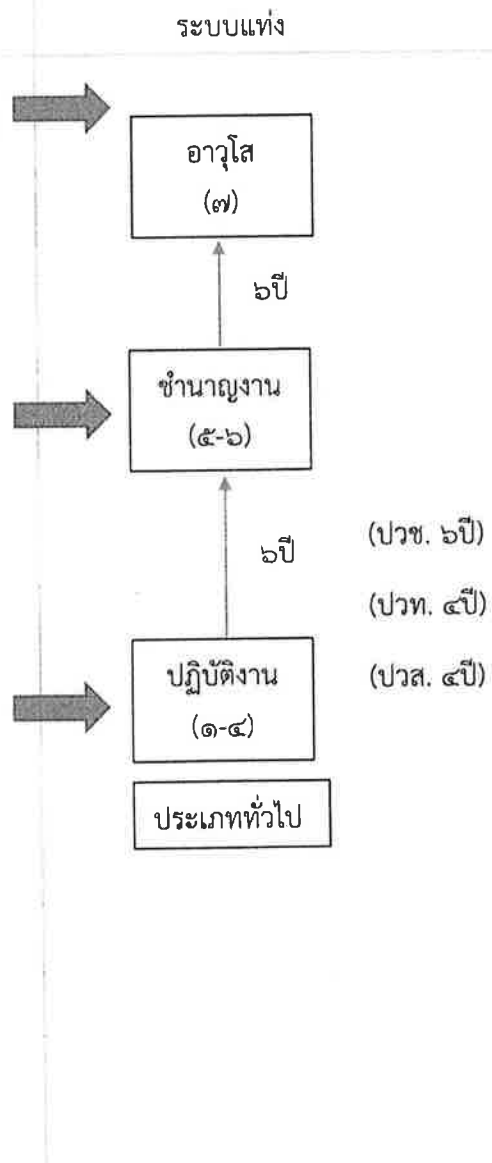


เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๒)

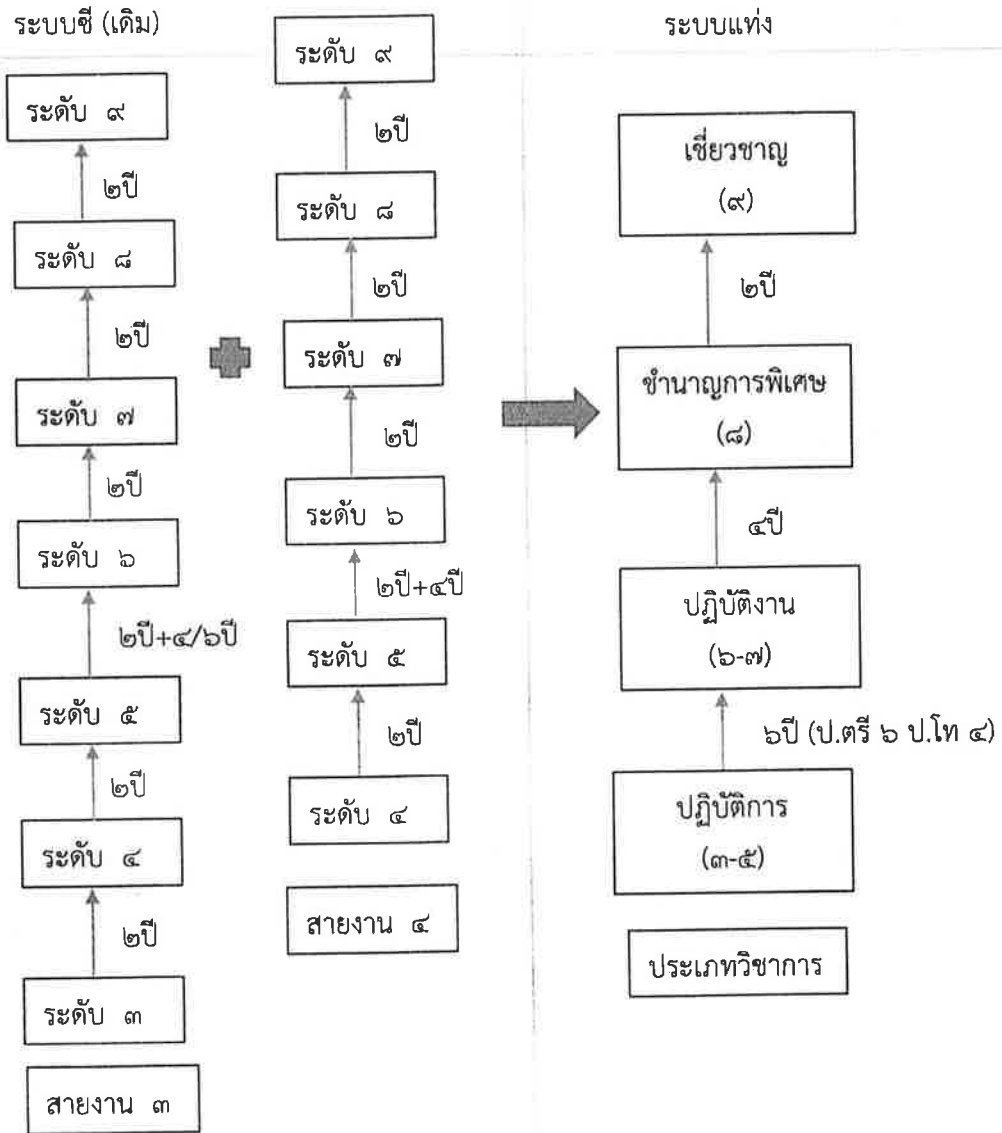
ระบบซี (เดิม)



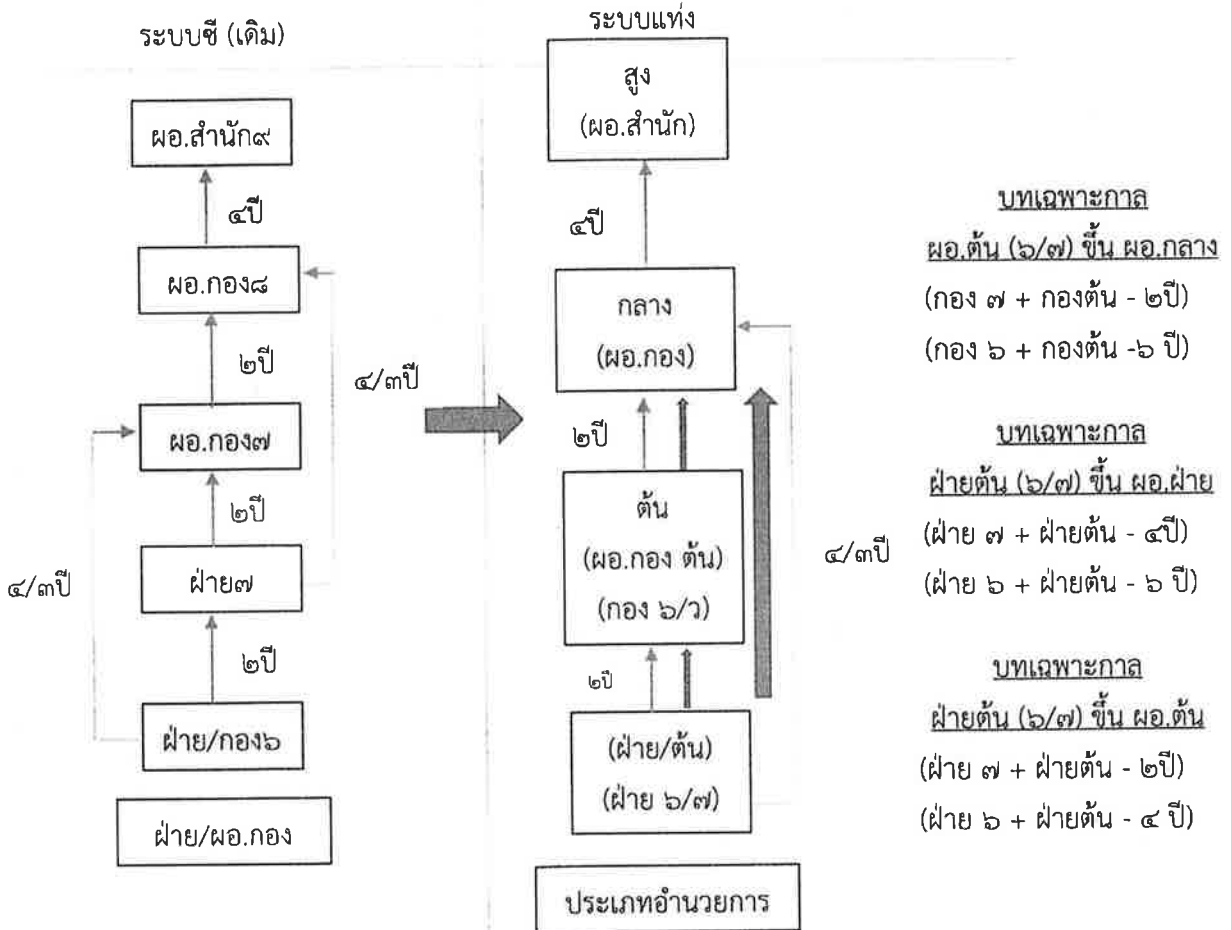
ระบบแห่ง



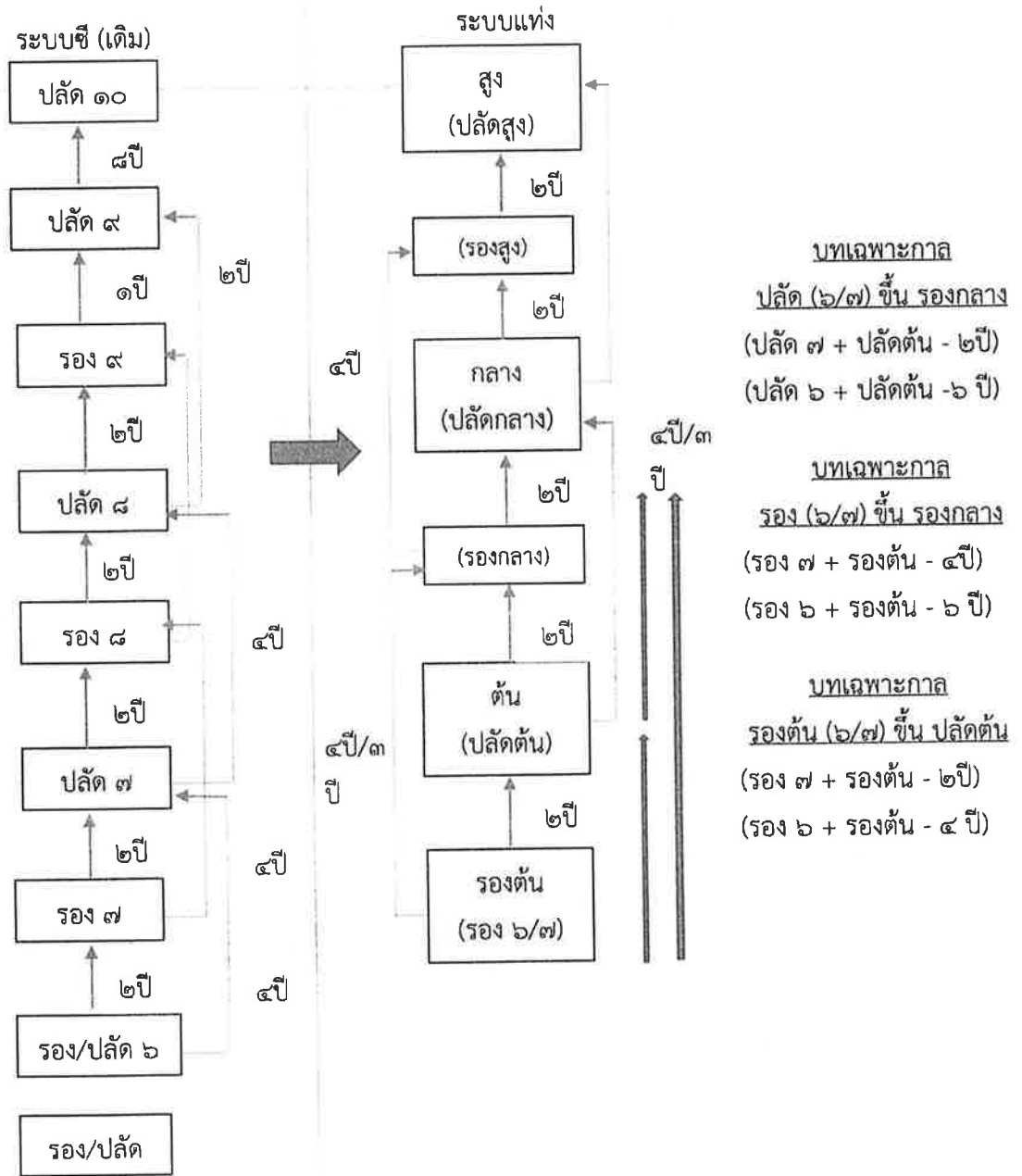
เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน ๓/๔)



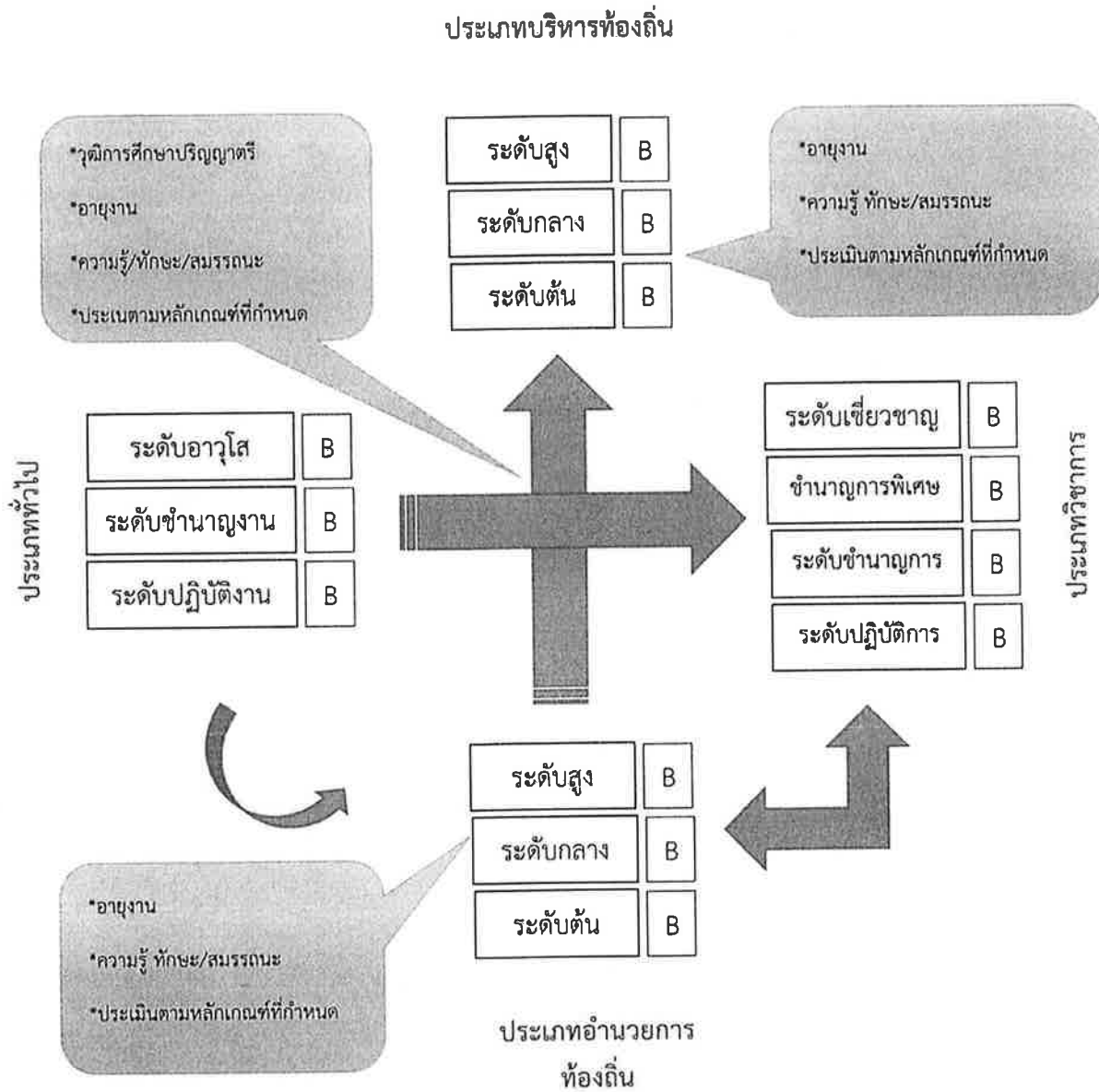
เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/ผอ.)



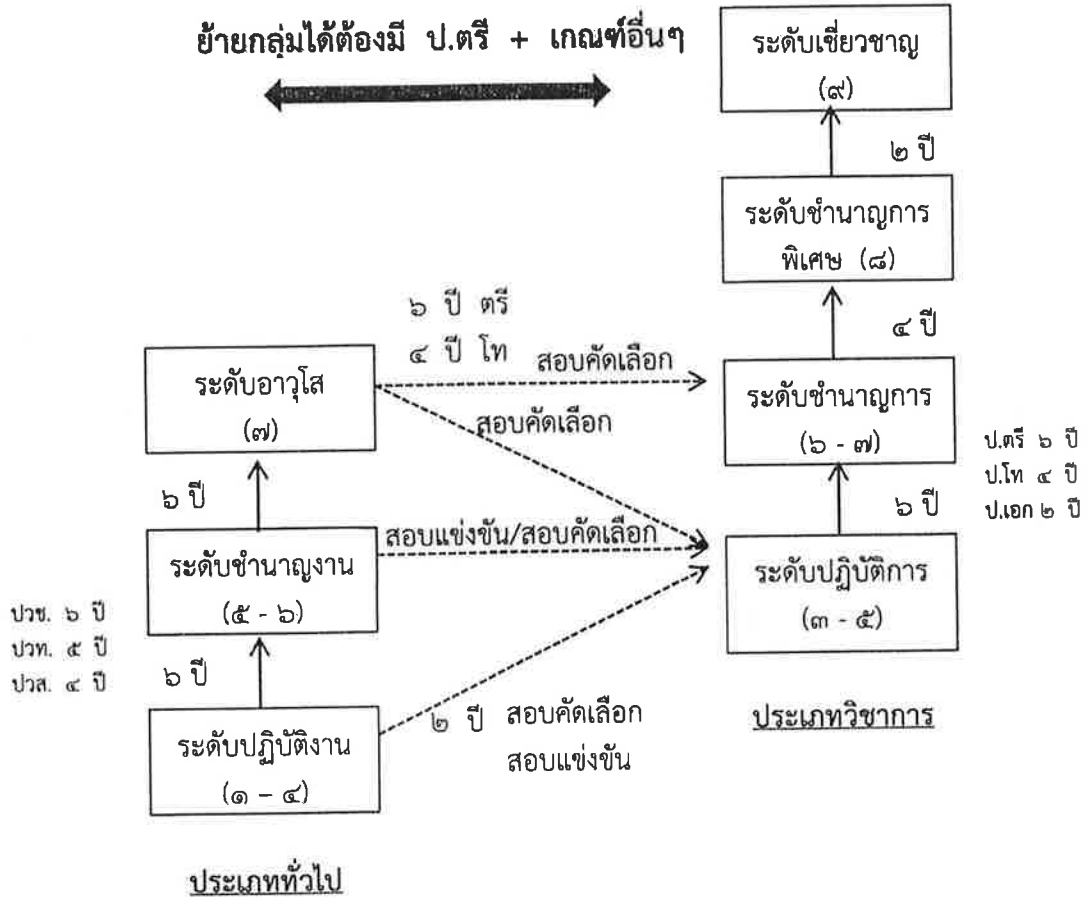
เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รอง/ปลัด)



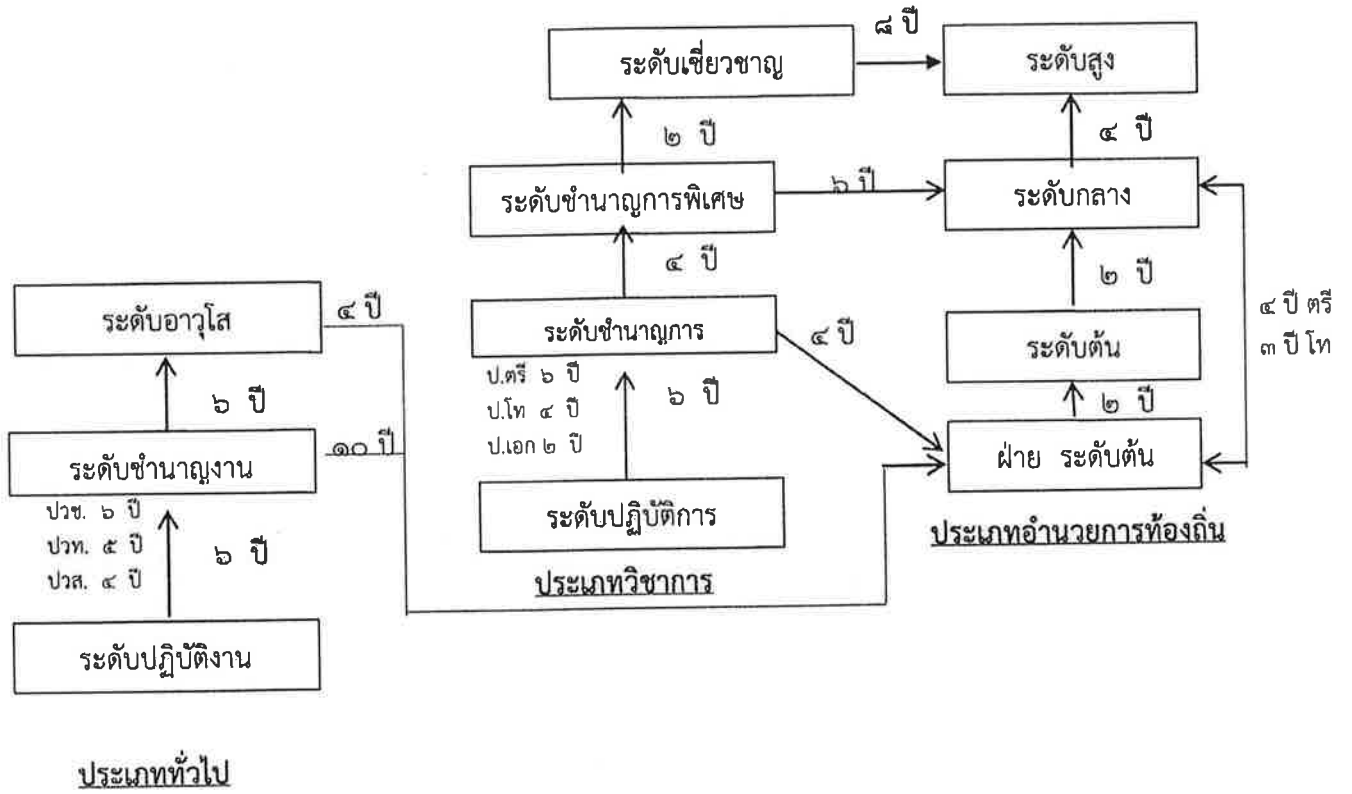
แผนความก้าวหน้าในอาชีพ ...



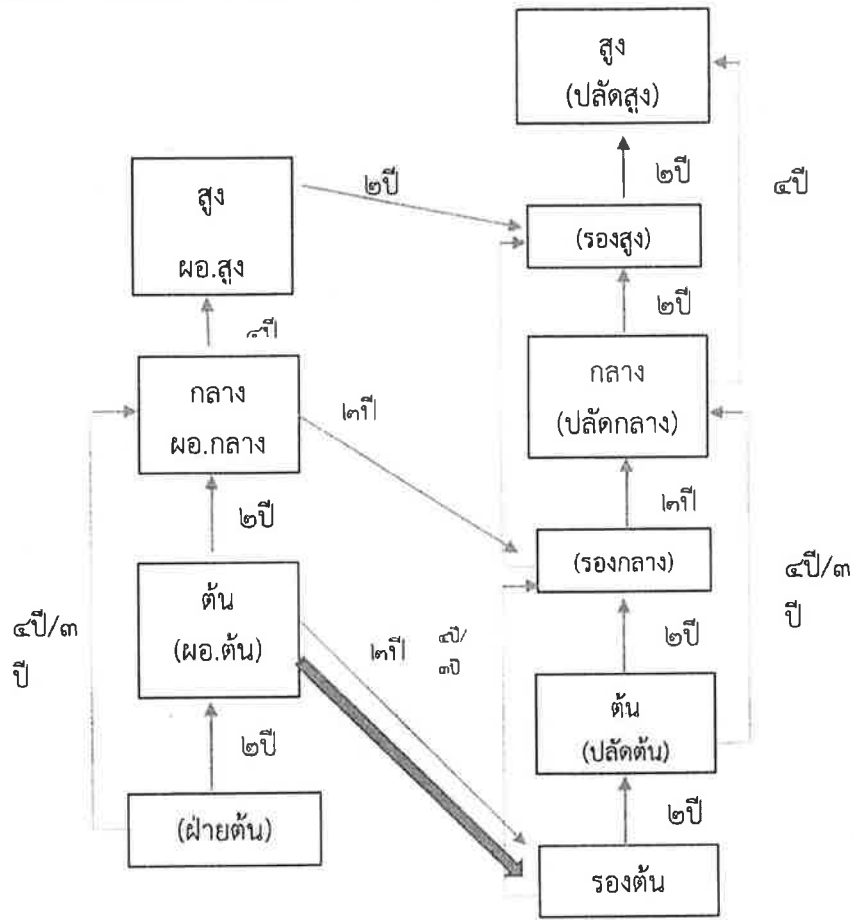
การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



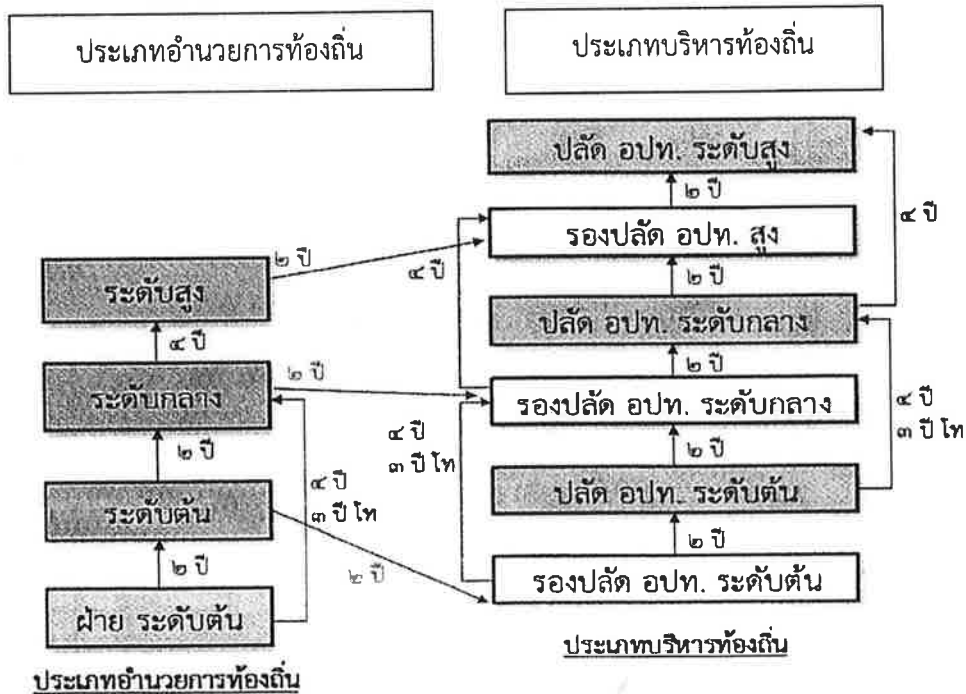
การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น



บทเฉพาะกาล
 กอง (๖/๗) ไป รองต้น
 (กอง ๗ + กองต้น - ๒ปี)
 (กอง ๖ + กองต้น - ๔ปี)



การพัฒนาคุณภาพชีวิต

-เทศบาลจัดการตรวจโควิด-๑๙ ให้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนกลุ่มเสี่ยง

16th November 2021 เทศบาลตำบลบริหารจัดการตรวจคัดกรองโควิด-19 (COVID-19) ฟรี!!!

เทศบาลตำบลบริหารจัดการตรวจคัดกรองโควิด-19 (COVID-19) ฟรี!!! ให้แก่กลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไป ด้วยชุดตรวจAntigen Test Kit (ATK)

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแอ นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์ นายกเทศมนตรีตำบลแอ พร้อมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแอ ให้มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 (COVID-19) ฟรี ให้แก่กลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไป ทั้งในเขตเทศบาลตำบลแอ ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยได้รับการสนับสนุนจาก โรงพยาบาลรักษาสกล ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08:30 น. ถึง 11:30 น. บริเวณอาคารธรรมมาภิบาลสำนักงานเทศบาลตำบลแอ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้ประชาชน ซึ่งมีการจัดระบบเข้าลงทะเบียนตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 และมีการตรวจวัดอุณหภูมิพร้อมจัดแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ตามจุดต่างๆทั่วบริเวณงาน ประชาชนที่มารับบริการจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคนโดยผลปฏิบัติการดังกล่าว ทำให้สามารถคัดแยกกลุ่มผู้ติดเชื้อได้รวดเร็วขึ้นโดยเฉพาะกลุ่มผู้ติดเชื้อที่ไม่มีอาการซึ่งสำคัญมาก หากสามารถควบคุมได้ทันท่วงทีก็จะยับยั้งการแพร่ระบาดได้โดยการตรวจคัดกรองโควิด-19 (COVID-19) ด้วยชุดตรวจAntigen Test Kit (ATK) ครั้งนี้มีผู้เข้ารับการตรวจทั้งหมดจำนวน 70 คน



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEhUaG8RIOwY8nn-_Bj2Bmk-sRMHcX1fGWd9KsPm6TcbSJvJHR7LHjp2KLko-obuwgNSyyFnd8cfP9pwOrf_dpAPIj0FfJy1tswiBCCMg-LZBBzqoQir1SdTM-48a6EwmRA_4Y6apnhfS6rZezKgFVqcJUIE7D2MdHF6IAw0oNx8VRoJmec3pfcfb5qaoQ=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEgJTEzHxcOXFV_WxeNHG7FW3Ftoqyyjc1QkuqMj_qWmnpP0EFV-TiJtGbj-1_6Jc1geWHENNmqJtvijXySvWWJK4TobmNt-wU3TSgq-SMOTiLQQpGEGX62cjUk5gEz2gMdOhDiyMgyN3GavXWjAp2mKNUhLluC1NCqQLpndGaeFYmxeJ1NwO-KxkFZ_A=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEgrF6sicll18pyec4N09RTSIBXBqGHJ0-JcmD0zw7L2yt6xPIH8hyQUAuiA4EUcbOrRiWke9jhXblYq8NU7DMo1mMXqtEilJXpkES_wzv_Wg4OTIho8ymVmaa2ZIAohyXFAVh9x-8xKSOrfmgg2a2zyp9pkqCii3YbJxpbJpu3jIF3R9QbbJut8i9bQMw=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEi-dMXv-wCbaabp3uvxlqQ8Abn3amtOY9enVne94uKounnjRUUpbg9MRKzDp3A2v28igjjin_tlqBxCu5UGRXanYnacRBZ_BBi4RkbbTLVhvvWViPsC-kuCbjf4dzdLoeySVByELRMj4muhvtiJ_eSg_5jgv8I4PIXGkBT6FfxSbr7PkKYQZQeraHb1vg=s2048]

[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEi-dMXv-wCbaabp3uvxlqQ8Abn3amtOY9enVne94uKounnjRUUpbg9MRKzDp3A2v28igjjin_tlqBxCu5UGRXanYnacRBZ_BBi4RkbbTLVhvvWViPsC-kuCbjf4dzdLoeySVByELRMj4muhvtiJ_eSg_5jgv8I4PIXGkBT6FfxSbr7PkKYQZQeraHb1vg=s2048]



[<https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEgRscf4bbjKYQbjPkAsvsDUymsRk8aHdV6oYAbuNxxv8W5CbTbCeaD21-vRRmRonPOIXYpbOUcu7WBgsCo5oi7P8dYJNvvFzvKf-Br0p4JryLb5PRHtxG2uD7VITdqpkm5QdHHdgsaPRH4yOjybvTPgzDMwZYZaCEhj8YeJhS3xUFp7HLovdgps3eSgpw=s2048>]

25th October 2021

กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี 2564

เมื่อวันที่ 25 ต.ค.2564 เวลา 09.00 น. นางนครสวรรค์ สุพัฒนานนท์ นายกเทศมนตรีตำบลแระ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2564 เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยร่วมกันตัดแต่งกิ่ง และใส่ปุ๋ยต้นทองอุไรบริเวณเกาะกลางถนน นิตโย สายสกล-อุดรฯ เพื่อความสวยงาม และไม่บดบังวิสัยทัศน์ของผู้ที่สัญจรไปมา จากนั้น ได้ทำกิจกรรมทำความสะอาดเก็บขยะรอบๆบริเวณเส้นเขื่อนน้ำอูน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร เพื่อรักษาความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สวยงามต่อไป



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEh6xNSenK6PdvjW-z-DjQfVcJgP2fSSbmYaD5opXXv9n_LNX7povMJuxsVNxvMOGmCRQrgAAKQ59efumigWqvTvZHJbzGXFBougpMK3DrFQuZyi2a5_3e7Fxms8lvCDwTmgmW85Qfy07TLUC-o10Tt1b6e7aZ2CB_hmFriei_AmLpJZawXoeU7cDoygM9w=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEhyBJIEmA1E0mnWUr_ycO6gYk2GSBDzo9yPEUmrPJyKLu3QDxmSmUhEcv8qBkrqcS94_FIRAmLtle641vMD6f6Yx-wGo-lxdnIKeTMaZcIFghjfcBtxMB-Xw4xKsdd5qJXo0txJpDkPgWP7d-FtFLwZenv4Ckbt-5rTKGgi2hmrUDp-p88Wskd8A6Apg=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEg_kYgGelOdmOVSo1j4IVNS4Ogr0QhxGJL6O-Z4WEcxj-v9Wc2K7kO7oJKSw2GvzG5b89Y0ILKMU9oUrtQAonuN2tsqry_5YWnEX9bUDPtd-NKchTAgjIftkQMwQi_BpUU22dR7XBatolqbDmfkwuJ9jery7jb10aNZiBd8MXXnafb8mD6ES4jrFRufQA=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEjzRvQ1qYFN0R3Y7jFzI5ag0fagjkm1noGXAL840XZ6fKhwhEd-zXCY6sV04URJC3puKMtyqcmcSvfnBcHwydl3ISFoQJqNZ3sje40H7M6mzhQ60mGdfQLrA92t7ot0QT7CIFEgh6AAQ5xW7VR_COSpdu98P51of1ObGhDSXeYYEqd3dR1vrLssGFBFg=s2048]



[https://blogger.googleusercontent.com/img/a/AVvXsEh0R0L138vb_pAoZK8S5qIDdMKSGpxF2ZBqQNv1bUsNnhica7nBAujEdGfomAgoJHIziYL0h4s4efh4r-bi5brjdHnO4KZLTfqUD_IzdoyRdYaL20lb24An7QQ2vOlck39S78kvffWYXA8L9166FWcY7PGhgi7gxesPriRv3NPDZS0NwuEejOG_FZsCzA=s2048]