



ประกาศเทศบาลตำบลแร่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแร่

ด้วยเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแร่ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง และชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลอดภัย หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามรายละเอียดที่เทศบาลตำบลแร่ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

๕. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ(เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร สามารถติดตามรายละเอียด ได้ทางเว็บไซต์ www.tambonrae.go.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๖๔๘๗๖ , ๐๔๒-๑๖๔๘๕๕

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำและถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูป)
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ของพนักงานเทศบาล (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว -ชื่อสกุล, สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

/ผู้สมัคร....

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาด้วย และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบการสมัคร

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

ให้ผู้สมัครจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่กำหนด ณ กองคลัง เทศบาลตำบลแร่

(ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่มีการจ่ายคืนทุกกรณี)

๕.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลแร่ และสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tambonrae.go.th “ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตัวเอง” หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๖๔๘๗๖,๐๔๒-๑๖๔๘๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแร่ กำหนดการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

วิชาที่สอบ	กำหนดเวลาสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน แบบปรนัย)	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน แบบปรนัย)	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ กำหนดเวลาในการสอบสัมภาษณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด (รายละเอียดของตำแหน่ง ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจางจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุด ลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร และสามารถติดตาม รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tambonrae.go.th “ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อ ด้วยตัวเอง” หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัด สกลนคร ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๖๔๘๗๖ , ๐๔๒-๑๖๔๘๕๕

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแร่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด เทศบาลตำบลแร่ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจาก บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ๑๑.๑ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศในครั้งนี้
- ๑๑.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๑.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๑๑.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๑๑.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลแร่ จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแร่ ตามลำดับการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครก่อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ/ อัตราค่าตอบแทน
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลแร่ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

๑. ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ทำความสะอาดอาคารสถานที่ งานปรับปรุงซ่อมแซม
งานช่วยเหลือ เตรียม จัดเก็บอุปกรณ์ภาชนะงานบ้านงานครัว ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ งานช่วยเหลือ
การจัดกิจกรรมโครงการงานวันสำคัญต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมได้รับ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแร่ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแร่ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนในช่วงเช้า และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในช่วงบ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -ความรู้ด้านสถานการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล -นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทยและนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) -ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องใช้ในสำนักงาน -หลักและวิธีการในการดูแล รักษาความสะอาด บริเวณภายใน ภายนอก อาคารสำนักงาน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) -สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถที่ ต้องการของตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบและบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมที่ปรากฏอย่าง อื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	